



FORMULAIRE DE NOMINATION
CONSEIL D'ADMINISTRATION DU FC
VEUILLEZ ÉCRIRE CLAIEMENT EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE OU UTILISER UN
ORDINATEUR POUR REMPLIR LE FORMULAIRE

PRÉNOM	NOM DE FAMILLE	GENRE : <input type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/> Femme <input type="checkbox"/> Autres	Plus de 16 ans O/N
ADRESSE DU DOMICILE Numéro de rue Numéro d'appartement			
Ville	Province	Code postal	
TELEPHONE Entreprise : () Domicile : () Mobile : ()		EMAIL	
NOMINATION POUR : <input type="checkbox"/> Directeur général pour administrateur (mandat de 3 ans) <input type="checkbox"/> Directeur général pour administrateur (mandat de 2 ans)			
EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE Profession :		L'industrie :	
Description de l'emploi actuel :			
HISTORIQUE DE L'ÉDUCATION (énumérer toutes les études post-secondaires) Diplôme Année Institution			
DÉSIGNATION PROFESSIONNELLE le cas échéant (par ex. CPA, MBA, P.Eng.) Désignation Année Affiliation			



UNE EXPÉRIENCE PRÉALABLE AU SEIN DES CONSEILS D'ADMINISTRATION D'ENTREPRISES OU D'ORGANISATIONS À BUT NON LUCRATIF

Année(s) Organisation/entreprise Fonction

LES AFFILIATIONS ET ADHÉSIONS À DES ASSOCIATIONS PROFESSIONNELLES ET COMMUNAUTAIRES

(par exemple, chambres de commerce, associations professionnelles)

Année(s) Position dans l'association

MATRICE DES COMPÉTENCES DU DIRECTEUR

Chaque candidat est invité à remplir le tableau ci-dessous en cochant la note la plus appropriée sur une échelle de 1 à 3 pour chaque domaine de compétence :

1	Faible	Aucune connaissance/Connaissance très basique et limitée dans ce domaine ; Comprend les concepts de base mais n'est pas en mesure de contribuer de manière significative à la discussion
2	Moyen	Connaissances et compétences modérées dans ce domaine ; Peut participer à une conversation et donner des avis éclairés sur un sujet donné.
3	élevé	Connaissances et compétences élevées/expertes dans ce domaine ; Connaissances avancées / Formation professionnelle et formelle / accréditation et travail à des niveaux de gestion élevés avec ce type d'information

Domaine de compétence	Description	1	2	3
Connaissances, compétences et expérience				
PDG / Direction de l'entreprise	Expérience de la gestion des problèmes et des défis d'une organisation à but non lucratif complexe et en pleine croissance			
Leadership (sportif)	Expérience d'un poste de direction dans le domaine du sport			



Domaine de compétence Connaissances, compétences et expérience	Description	1	2	3
Gouvernance	Compréhension de la gouvernance d'entreprise ou d'organisations à but non lucratif			
Gestion financière et des investissements	Expérience du contrôle de la viabilité financière d'une association à but non lucratif, y compris de l'affectation des ressources, des investissements et de l'établissement de rapports.			
Comptabilité	Comprendre les exigences en matière d'information financière, de budgétisation et d'audit			
Communications	Comprendre les exigences de la planification d'un programme de communication ciblant les jeunes et les entreprises du Canada, y compris les médias sociaux.			
Marketing / Ventes	Comprendre les exigences particulières de la planification d'un programme de marketing pour une organisation sportive ou artistique à but non lucratif			
Collecte de fonds et développement	<p>Expérience de la planification et de la mise en œuvre de stratégies et de campagnes de collecte et de développement de fonds, y compris de programmes de donateurs.</p> <p>Expérience de l'évaluation de la dynamique et du succès d'un programme de collecte de fonds.</p> <p>Volonté de participer activement à la collecte de fonds pour le compte du CF</p> <p>Expérience directe dans la collecte de fonds à but non lucratif</p>			
Relations avec les gouvernements	Expérience de l'élaboration de plans et de demandes, du lobbying et de l'établissement de rapports à l'intention des pouvoirs publics			



Domaine de compétence Connaissances, compétences et expérience	Description	1	2	3
Ressources humaines	Expérience de l'élaboration et du suivi d'un programme de ressources humaines			
Gestion des performances	Expérience de l'élaboration de critères et de l'évaluation des performances globales d'une entreprise ou d'une organisation à but non lucratif, à l'aide de mesures financières et non financières.			
Technologie de l'information	Expérience de l'intégration des nouvelles technologies dans les activités de l'entreprise			
Juridique / réglementaire	Niveau de connaissance, de pratique et d'expérience juridiques en matière de politique et de gestion des risques			
Relations avec les membres	Niveau d'implication dans le sport au niveau du club, de la province ou du pays			
Gestion des risques	Expérience de l'identification, du suivi et de l'évaluation des risques dans le contexte d'une entreprise ou d'une organisation à but non lucratif.			
Activités opérationnelles / organisationnelles	Expérience de l'élaboration, du suivi et de l'évaluation de plans et de programmes opérationnels.			
Gestion de projet	Expérience de la planification, de la mise en œuvre et de l'évaluation de la réussite des projets.			
Planification stratégique	Expérience de l'élaboration, du suivi et de l'évaluation de l'efficacité et des risques stratégiques d'un plan stratégique, y compris un plan des parties prenantes assorti de mesures pertinentes et d'un plan de ressources correspondant.			



CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES CLÉS

Le conseil d'administration du FC identifie les connaissances et les compétences nécessaires pour maximiser ses performances. Par conséquent, le comité de nomination recherche des personnes possédant des connaissances et des compétences solides dans les domaines suivants :

- Juridique / Réglementation / Gouvernance
- Relations avec les membres / direction sportive
- RH / Gestion des performances
- Finances
- Planification stratégique
- Collecte de fonds/parrainage

Veillez illustrer comment votre expérience et vos compétences contribueront au conseil d'administration dans chacun des domaines énumérés ci-dessus : (ajoutez des pages supplémentaires si nécessaire)

EXPÉRIENCE DANS LE DOMAINE DU SPORT

Décrivez votre parcours dans le domaine du sport en général

RAISON DE LA PARTICIPATION AU SEIN DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Veillez décrire les raisons pour lesquelles vous souhaiteriez joindre le conseil d'administration de la FC.

Numéro de téléphone

Adresse électronique



Références				
Chaque candidat doit fournir deux références qui peuvent être jointes pour confirmer ses compétences et ses connaissances. Veuillez indiquer les noms de vos références :				
Prénom	Nom de famille	Numéro de téléphone (code régional)xxx-xx xx	Référence confirmée (à l'usage exclusif du CF)	Courriel

DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS :

Les candidats ne peuvent pas être des employés, des entrepreneurs ou des présidents actuels d'un organisme sportif provincial ou territorial de la FC. Veuillez cocher les cases ci-dessous qui s'appliquent à vous :

- Je ne suis pas un employé du FC
- Je n'ai pas de contrat de service avec le FC
- Je ne suis pas président d'un organisme sportif provincial ou territorial de la FC.

Je, _____, confirme l'acceptation de ma nomination au Conseil d'administration de la FC et propose volontiers mon nom pour examen. Je confirme que je comprends les conditions requises pour siéger au Conseil d'administration de la FC et que je consacrerai le temps et l'énergie nécessaires à l'accomplissement de cette tâche. J'accepte de permettre à la FC de divulguer publiquement aux membres de la FC et de publier sur le site web de la FC une partie ou la totalité des informations contenues dans cette candidature, sous réserve que toutes les informations personnelles soient expurgées, les informations personnelles comprenant la signature, l'adresse postale, le code postal, les numéros de téléphone et les adresses électroniques. Le format de cette divulgation est laissé à la discrétion du CF. Je confirme que les informations fournies dans le présent formulaire de candidature sont exactes et véridiques à ma connaissance. Je reconnais que ma candidature contient des informations privées et que je les communique à FC, qui fera tout son possible pour en assurer la sécurité.

Signature de la personne désignée

Date

Chaque candidat est prié de joindre un curriculum vitae au présent formulaire de candidature et de le renvoyer, dûment rempli, au plus tard le 13 août 2024 à 23h59, heure d'été du Pacifique, à l'adresse suivante :

Comité de nomination du CF Via email : nominatingcommittee@freestylecanada.ski