



Formulaire de mise en candidature au
Conseil d'administration de FC
Veuillez écrire clairement ou utiliser l'ordinateur

PRENOM	NOM	SEXE : <input type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/> Femme <input type="checkbox"/> Autre	DATE DE NAISSANCE (mm/jj/aaaa)
Adresse Numéro rue		Appartement	
Ville		Province	Code postal
Téléphone Travail : Maison : Cellulaire :		Courriel	

Candidature pour : (veuillez choisir le poste approprié) <input type="checkbox"/> Administrateur général (mandat de 3 ans) <input type="checkbox"/> Administrateur général (mandat de 2 ans)

Historique professionnel Emploi :	Industrie :
Description de l'emploi actuel :	

Éducation (énumérez vos études postsecondaires)		
Diplôme	Année	Établissement
Titre professionnel si applicable (par exemple, CA, CGA, CMA, M.B.A., P.Eng)		
Titre	Année	Affiliation



Expérience antérieure au sein d'un conseil d'administration en entreprise ou avec un organisme sans but lucratif		
Année(s)	Organisme/entreprise	Poste

Affiliations et adhésion à des associations professionnelles et communautaires (par exemple, chambre de commerce, associations professionnelles)		
Année(s)	Association	Poste

Tableau des compétences du membre

Pour chacun des domaines de compétences, le candidat doit cocher un nombre entre 1 et 5; le plus représentatif :

1	Très peu	Aucune connaissance ni habileté dans ce domaine.
2	Peu	Connaissance de base et limitée dans ce domaine; Compréhension des concepts de base, mais incapable de contribuer à la discussion de manière considérable.
3	Moyenne	Connaissance et habileté moyennes dans ce domaine; Peut participer à la conversation et partager des opinions informées sur la question.
4	Grande	Grande connaissance et habileté dans ce domaine; Connaissance plus approfondie dans ce domaine grâce à de la formation et de l'expérience professionnelle.
5	Très grande	Connaissance et habileté poussées dans ce domaine; Formation professionnelle et formelle/accrédité et employé à des niveaux supérieurs de gestion reliée à ce type d'information.



Domaines de compétence connaissances, habiletés et expérience	Description	1	2	3	4	5
PDG/gestion d'entreprise	Expérience dans la gestion d'enjeux et de défis pour un organisme sans but lucratif en pleine croissance.					
Gestion dans un sport acrobatique	Expérience dans un poste de gestionnaire dans le milieu du ski acrobatique.					
Gouvernance	Compréhension de la gouvernance d'une entreprise ou d'un organisme sans but lucratif.					
Gestion des finances et des investissements	Expérience dans le suivi de la viabilité financière d'une association sans but lucratif, incluant l'allocation des ressources, l'investissement et l'établissement de rapports.					
Comptabilité	Compréhension des rapports financiers, de l'établissement du budget et des exigences de vérification.					
Communications	Compréhension des exigences reliées à la planification d'un programme de communication qui cible la jeunesse et les entreprises canadiennes incluant les médias sociaux					
Marketing/ventes	Compréhension des exigences particulières à respecter pour la planification d'un programme de marketing d'un organisme sans but lucratif voué aux sports et aux arts.					
Campagne de financement	<p>Expérience dans la planification et la mise en application de stratégies et de campagnes de financement.</p> <p>Expérience dans l'analyse des considérations favorables et de la réussite d'un programme de campagne de financement.</p> <p>Volonté de participer activement aux campagnes de financement au nom de FC.</p> <p>Expérience directe dans une campagne de financement sans but lucratif.</p>					
Relations avec le gouvernement	Expérience dans l'élaboration de plans et leur mise en application, le lobbying et rendre compte au gouvernement.					



Domaines de compétence connaissances, habiletés et expérience	Description	1	2	3	4	5
Ressources humaines et gestion du rendement	Expérience dans l'élaboration et le suivi d'un programme en ressources humaines.					
Gestion de la performance	Expérience dans l'élaboration de critères et dans l'évaluation de l'ensemble de la performance d'une entreprise ou d'un organisme sans but lucratif.					
Technologie de l'information	Expérience dans l'intégration des nouvelles technologies aux opérations commerciales.					
Droit/réglementation	Niveau de connaissance, de pratique et d'expérience en droit.					
Relation avec les membres	Degré de participation aux clubs, de niveaux provincial ou national de ski acrobatique.					
Gestion du risque	Expérience dans le repérage, la surveillance et l'évaluation du risque pour une entreprise ou un organisme sans but lucratif.					
Activités opérationnelles/ organisationnelles	Expérience dans l'élaboration, le suivi et l'évaluation de plans et de programmes opérationnels.					
Gestion de projets	Expérience dans la planification, la mise en application et l'évaluation de la réussite de projets.					
Planification stratégique	Expérience dans la planification, la mise en application et l'évaluation de l'efficacité d'un plan stratégique.					

Connaissances et habiletés essentielles

Le Conseil d'administration de FC a récemment complété une analyse des opérations et des fonctions du Conseil. Il a été question des niveaux de connaissances et d'habiletés essentielles courantes et voulues par le Conseil. À la suite de cette analyse, le comité des candidatures recherche des personnes qui ont des connaissances et des habiletés dans les domaines suivants :

- Droit / Réglementation
- Relations avec les membres / Leadership sportif en ski acrobatique
- Ressources humaines / Gestion de la performance



Chaque candidat doit mettre en évidence comment son expérience et ses connaissances pourront contribuer au Conseil d'administration dans chacun de ces domaines : (vous pouvez ajouter des pages, si nécessaire)

EXPERIENCE DANS LE SPORT

Décrire toute expérience pertinente dans le ski acrobatique ou dans le sport en général

RAISONS POUR ETRE SUR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Décrire les raisons qui vous motivent à siéger sur le conseil d'administration de Freestyle Canada



Appui à la candidature Chaque candidat doit obtenir l'appui d'un minimum de 2 membres en règle de FC pour la saison en cours, âgés d'au moins 16 ans et qui ne sont pas des employés, entraîneurs ni fournisseurs auprès de FC. Veuillez inscrire les noms des personnes qui appuient votre candidature :					
Prénom	Nom	Adresse (rue, ville, province, code postal)	Date de naissance (mm/jj/aa)	Membre actuel de FC (oui/non)	Adhésion confirmée (à l'intention de FC)

Références Chaque candidat doit fournir 2 références qui pourront être rejointes pour confirmer les habiletés et les connaissances. SVP entrez les noms de vos références :			
Prénom	Nom	No de téléphone (code régional) xxx- xxxx	Référence confirmée (à l'intention de FC)

DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊT :

Les personnes en nomination ne peuvent pas être des employés, sous-traitants ou présidents en poste d'une organisation provinciale ou territoriale de sport. Veuillez cocher les cases ci-après selon ce qui vous représente :

- Je ne suis pas un employé de FC
- Je n'ai pas de contrat de service avec FC
- Je ne suis pas président d'une organisation provinciale de sport de FC

Je, _____, confirme l'acceptation de ma candidature au Conseil d'administration de FC et soumet mon nom de plein gré, pour étude. Je confirme comprendre les conditions à respecter pour devenir membre du Conseil d'administration de FC et m'engagerai à donner le temps et l'énergie nécessaires pour exercer mes responsabilités. J'accepte de permettre à Freestyle Canada de divulguer publiquement aux membres de Freestyle Canada et de publier sur le site Web Freestyle Canada une partie ou l'ensemble des informations contenues dans cette application sous réserve que toutes les informations personnelles soient non-visibles. Ces informations personnelles comprennent l'adresse, le code postal, Les numéros de téléphone et les adresses électroniques. Le format de cette divulgation est à la discrétion de Freestyle Canada. Je confirme également que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont vrais et exacts, autant que je sache.

Signature du candidat

Date



Chaque candidat doit joindre une copie de son curriculum vitæ au présent formulaire et une fois rempli, envoyer le tout, au plus tard le 13 août 2021, 23 h 59 heure avancée du Pacifique à :

Comité des candidatures de FC

Courriel : nominatingcommittee@freestylecanada.ski